

FAMC

Fachapplikation müllerchur

PRODUKTBESCHREIBUNG

EINFÜHRUNG

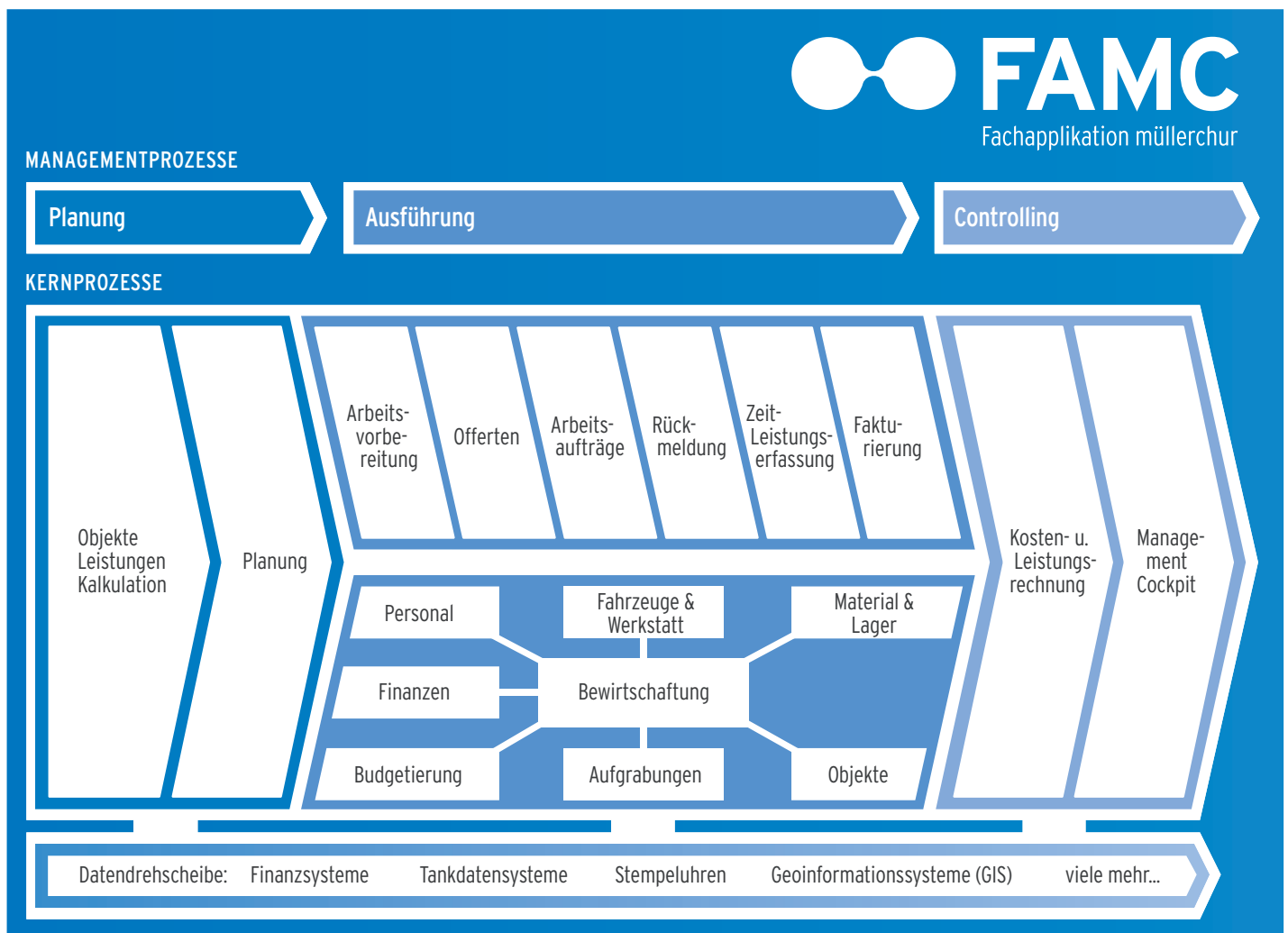
Die Fachapplikation müllerchur (kurz FAMC) ist das Ergebnis jahrelanger kundenorientierter Softwareentwicklung. FAMC ist aus der Zusammenführung bewährter Lösungen von müllerchur in eine integrierte Applikation zur Bewirtschaftung öffentlicher Infrastrukturen entstanden.

Ursprünglich spezialisiert auf den betrieblichen Unterhalt von Strassen haben wir eine leistungsfähige und benutzerfreundliche Software entwickelt, die speziell auf die besonderen Anforderungen öffentlicher Organisationen zugeschnitten ist. FAMC unterstützt die wesentlichen Kernprozesse der Verwaltung von der Planung über die Ausführung bis

hin zum Controlling. Dadurch werden die verschiedenen Abteilungen enger an die Prozesse gebunden und können produktiver arbeiten. In das Produkt sind sowohl die breite und langjährige Erfahrung aus den bisherigen Softwareprodukten als auch viele Kundenwünsche eingeflossen. Das Ergebnis ist eine einheitliche, übersichtliche Oberfläche mit praxiserprobten Funktionen. Die laufende Integration neuer Anforderungen unserer Kunden garantiert eine kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung des Produktes.

Nicht die Aufgabenerledigung und der Ressourcenverbrauch stehen im Mittelpunkt, sondern die Arbeitsergebnisse, der Output.

FAMC ist der Inbegriff für Planung und Steuerung von Objekten, Tätigkeiten und Ressourcen. Mit FAMC können Sie eine Aufgabe beschreiben, berechnen und planen. Sie erstellen Arbeitsaufträge für Ihr Team und überwachen gleichzeitig die rückgemeldeten Arbeiten. Abweichungen werden sofort ersichtlich, sodass Sie frühzeitig Massnahmen ergreifen können. FAMC ist auf **jede Organisationsgrösse** ausgelegt und deckt den ganzheitlichen Managementprozess von der Planung bis zum Controlling ab. Die Prozesse können aber auch unabhängig voneinander betrieben werden. Gerne helfen wir Ihnen dabei, das für Sie richtige Konzept zu entwickeln.



MODULÜBERSICHT

Bauen Sie mit FAMC Ihre individuelle, auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Lösung auf.

Unsere Fachapplikation ist von Grund auf modular aufgebaut. Sie können Module nach Bedarf einsetzen und jederzeit zusätzliche Module hinzufügen. Die Module sind in die drei Prozessbereiche Planung, Ausführung und Controlling gegliedert.

Was gehört zusammen?

Die Module der Managementprozesse Planung und Ausführung setzen sich aus Grund- und Zusatzmodulen zusammen. Zu jedem Modul erhalten Sie auch Auswertungen für den Controllingprozess. Gerne beraten wir Sie persönlich und empfehlen Ihnen eine Kombination von Modulen, die Ihren Anforderungen entspricht. Wir können anhand Ihrer Bedürfnisse Ihre individuelle Softwarelösung zusammenstellen.

Sie wollen eine Spezialauswertung nach Ihren Vorstellungen? Wir liefern sie Ihnen!

Zusätzlich zu den Standardauswertungen kann das Modul Controlling zugeschaltet werden, das Ihnen ermöglicht, individuelle Auswertungen zu gestalten und auf Knopfdruck zu generieren. Es können auch Management-Dashboards mit allen für Sie wichtigen Informationen zur Führung Ihres Bereichs erstellt werden. Ihren Wünschen sind keine Grenzen gesetzt.

Medienbrüche vermeiden

FAMC ist eine zentrale Applikation, die diverse Drittsysteme einbinden kann. Für die Einbindung wird das Modul Datendrehscheibe eingesetzt, das den Datenaustausch in alle Richtungen ermöglicht: Sie können Daten importieren, verarbeiten und wieder exportieren.

Prozesse straffen

FAMC bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, Prozesse zu straffen. Mit Xamos können Sie Personen, Material und Fahrzeuge mobil auf Tablets und Smartphones rapportieren und bewirtschaften. Eine weitere Möglichkeit zur Automatisierung bietet Ihnen unser Flottenmanagement System (FMS). FMS erfasst Fahrzeugleistungen über Satellitenortung und überträgt diese selbständig an das System.

Keine Hardwareinvestition nötig

Wollen Sie leistungsfähige Software nutzen, jedoch nicht in Server und IT-Personal investieren? Optional hosten wir FAMC für Sie. Damit können Sie die Applikation nutzen und wir kümmern uns um den Betrieb, die Datensicherung und die Sicherheit Ihrer Daten.

The image shows the Xamos logo in the top left corner. Below it, three mobile devices are displayed on a dark, textured surface. On the left is a tablet showing a detailed data entry form with various fields and a list of items. In the center is a smartphone displaying a similar data entry screen. On the right is a larger tablet displaying a dashboard with multiple data cards, charts, and tables, representing a comprehensive overview of the system's data.

«ENTDECKEN SIE DIE MOBILEN LÖSUNGEN
VON XAMOS IN KOMBINATION MIT FAMC»

ANWENDUNGSBEISPIELE

FAMC kann in allen Abteilungen respektive Ämtern einer öffentlichen Verwaltung und auch bei öffentlichkeitsnahen Dienstleistungen eingesetzt werden. FAMC deckt die Bedürfnisse jeder Abteilung ab. Hier einige Beispiele verschiedener Umsetzungsvarianten:

BETRIEBLICHER UNTERHALT STRASSEN

Der betriebliche Unterhalt von Strassen ist zeit- und ressourcenintensiv. Ob im Winterdienst, der Grünpflege, den baulichen Reparaturen, der Reinigung: Mit FAMC verwalten Sie Ihre Aufträge, Projekte, Ressourcen und Fremdleistungen in einem System und haben jederzeit die Übersicht über Ihre Kosten.

BEWIRTSCHAFTUNG BETRIEBS- UND SICHERHEITSANLAGEN

Mit FAMC können Betriebs- und Sicherheitsanlagen aktiv bewirtschaftet werden. Verwalten Sie alle Informationen, Termine und Wartungsarbeiten in FAMC und erstellen Sie Arbeitsaufträge, die mobil mit Xamos abgearbeitet werden können. Entdecken Aussendienstmitarbeitende Schäden an den Anlagen, können direkt vor Ort Tickets erfasst werden, die strukturiert mit Fotos und Schadensbeschreibung ausgestattet werden.

BEWIRTSCHAFTUNG IMMOBILIEN

Auch für die Bewirtschaftung von Immobilien ist FAMC das optimale Arbeitsinstrument. Mit FAMC haben Sie stets alle aktuellen Informationen über Ihre Immobilien zur Hand, ob Sie sich nun am Arbeitsplatz befinden oder vor Ort. Dank frei definierbarer Arbeitsvorgaben, die Sie den Objekten zuordnen können, erhalten Aussendienstmitarbeitende zu jedem Objekt eine Checkliste mit detaillierten Arbeitsschritten und wichtigen Informationen.

KOMMUNALE ENTWÄSSERUNG (KANALISATION)

Um den Unterhalt von Anlagen geht es auch bei der kommunalen Entwässerung. Der Einsatz von FAMC erleichtert auch hier in vielseitiger Hinsicht die Arbeit und schafft Transparenz.

QUALITÄTSSICHERUNG WASSERVERSORGUNG

FAMC in Kombination mit Xamos eignet sich hervorragend für die Aufgaben der Wasserversorgung. Anlagen wie Wasserpumpwerke, Wasserspeicher etc. können mit FAMC aktiv bewirtschaftet und die Unterhaltsarbeiten mobil abgearbeitet werden.

BEWIRTSCHAFTUNG DER GEWÄSSER

Die Bewirtschaftung von Gewässern (Flüsse, Bäche, Seen) benötigt den Einsatz vieler Ressourcen. Umso wichtiger ist es, ein System zu haben, das einfach zu bedienen ist und Transparenz schafft. FAMC ist die Lösung für die Vereinfachung und Optimierung Ihrer Planungs- und Verwaltungsabläufe.



ÖFFENTLICHE INFRASTRUKTUREN IM FOKUS

GRUNDMODUL

Bereits im Grundmodul von FAMC erhalten Sie eine umfangreiche Lösung zur Verwaltung von Aufträgen und Projekten inklusive einer professionellen Zeit- / Leistungserfassung. Damit deckt FAMC die grundlegenden Bedürfnisse für die operative Führung auch komplexer Organisationsstrukturen ab.

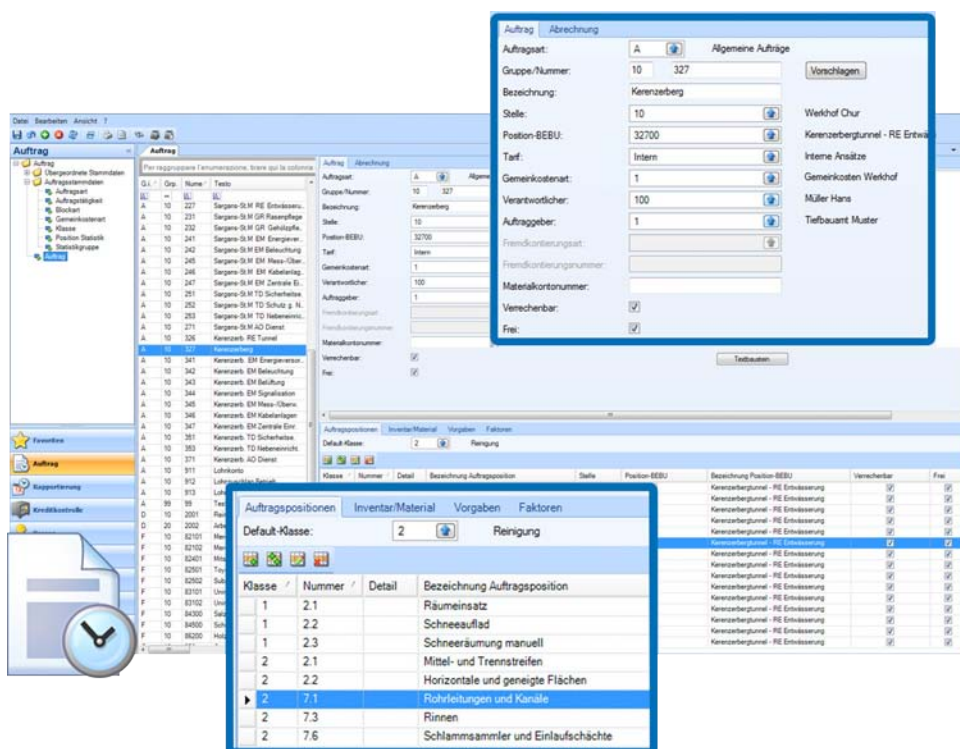
Das Grundmodul von FAMC besteht aus den Modulen Auftrag- / Projektverwaltung, Zeit- / Leistungserfassung sowie die Verwaltung von Fremdleistungen und deren Zuweisung auf Aufträge und Projekte. Alle diese Module stützen sich auf eine detaillierte und umfangreiche Stammdatenverwaltung.

AUFTRAG / PROJEKT

Die Auftragsverwaltung umfasst die auftragsbezogene Zeit- und Kostenerfassung mit allen Auswertungen zur Überwachung der Aufträge. Die Arbeiten, welche der Betrieb zu erbringen hat, werden in FAMC als Aufträge abgebildet. Mitarbeiter rapportieren anschliessend auf diese Aufträge und Projekte. Rapportierte Leistungen sowie Fremdleistungen fliessen anschliessend in detaillierte und übersichtliche Auswertungen, welche der Führung hilft die Organisation zu steuern und allfällige Massnahmen daraus abzuleiten.

Auftragstätigkeiten

Aufträgen können Tätigkeiten hinterlegt werden. Diese werden unabhängig vom Auftrag verwaltet. Diese Tätigkeiten können Sie wiederum mehreren Aufträgen anfügen. Damit können Sie sich ein Kon-



zept gestalten, welches exakt zu ihrer Geschäftsorganisation passt.

ZEIT- / LEISTUNGSERFASSUNG

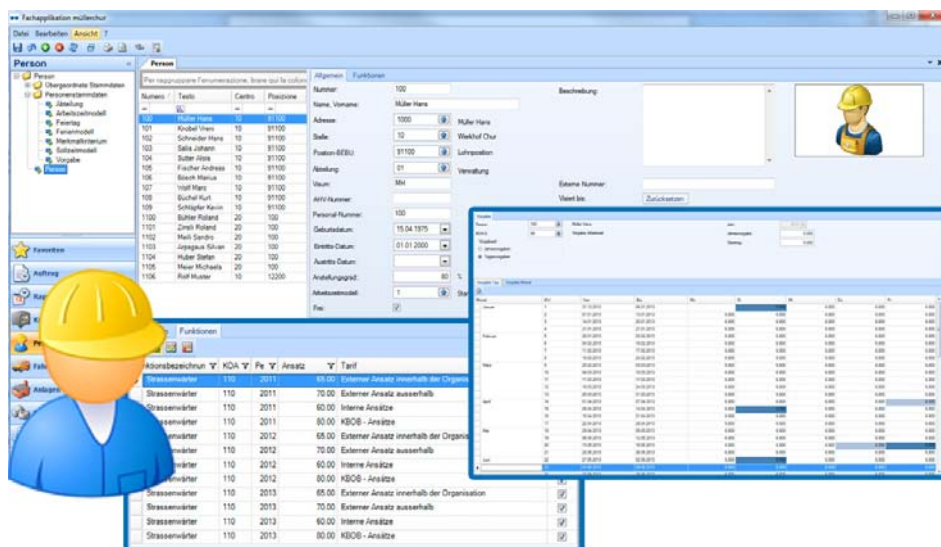
FAMC bringt im Grundmodul eine Massendatenerfassung in Journalen mit. Durch die Journale erfassen Sie die Zeiten und Kosten tabellarisch. Es stehen Ihnen fünf verschiedene Journaltypen zur Verfügung: das Personenjournal für die Erfassung der Mitarbeiterstunden, das Geräte- und Fahrzeugjournal, das Materialjournal für die Materialverbräuche, das Spesenjournal für neutrale als auch auftragsbezogene Spesen sowie ein Gesamtjournal, in dem Sie alle vier vorgenannten Typen gleichzeitig erfassen können.

TIPP: Das Zusatzmodul individuelle Rapportierung gibt Ihren Mitarbeitern die

Möglichkeit Ihre Rapporte selbstständig am PC zu erfassen. Die Tabletlösung XAMOS erleichtert die Rapportierung für Mitarbeiter, die keinen eigenen Computearbeitsplatz haben.

FREMDLEISTUNGEN

Lieferantenrechnungen können Sie bei der Erfassung in mehrere Rechnungspositionen gliedern und verschiedenen Aufträgen oder Finanzkonti belasten. Für die Erfassung können Sie auch Beleglesegeräte einsetzen. Um den Belegfluss bereits beim Posteingang elektronisch zu erfassen, können Sie die Rechnungen mit dem Status „vorerfasst“ festhalten. Der Einkaufs-Verantwortliche visiert die Rechnung. Die elektronische Ablage des physischen Belegs ist ebenfalls Bestandteil des Fremdleistungs-Prozesses. Die in FAMC erfassten Rechnungen können über die



Datendrehscheibe an Ihre Finanzbuchhaltungsssoftware übergeben werden.

STAMMDATEN

Die Stammdatenverwaltung stellt die Grundlage von FAMC dar. Aufgrund dieser Daten werden anschliessend Aufträge und Rapporte geführt. In FAMC sind die Hauptstammdaten in die Ressourcen Person, Fahrzeug / Gerät und Material eingeteilt. Diese werden von ergänzenden Daten wie Fotos, Details abhängig vom gewählten Konzept weiter definiert. Mittels Zusatzmodulen kann FAMC weitere Ressourcen, wie zum Beispiel technische Anlagen oder Lager verwalten.

Personen

Die Verwaltung der Personendaten in FAMC ist sehr vielfältig. Sie ermöglicht neben der Erfassung von Grundinformationen auch die Definition von verschiedenen Funktionsstarifansätzen pro Periode. Jede Person hat zudem individuelle Informationen hinterlegt, mit welchen anschliessend die Arbeitszeitvorgaben anhand des hinterlegten Arbeitszeitmodelles auf Knopfdruck berech-

net werden kann. Verwalten Sie zudem nach Belieben weitere Vorgaben wie z.B. Ferien- oder Dienstaltersgeschenkvorgaben.

TIPP: Für eine erweiterte Personenverwaltung bieten wir Ihnen das Modul «Personalverwaltung» an. Darin enthalten ist unter anderem eine umfassende Zuschlagsverwaltung.

Fahrzeuge / Geräte

FAMC enthält im Grundmodul eine umfassende Verwaltung von Detailinformationen, Eckdaten und Dokumenten für Fahr-

zeuge und Geräte. Sie können damit ein digitales Archiv Ihres aktuellen Fuhrparkes führen. Analog zur Personenverwaltung können Sie verschiedene Funktionstarife pro Fahrzeug oder Gerät einpflegen.

Sie können Aufträgen Fahrzeuge zuweisen. Damit erstellen Sie einen Betriebsauftrag. Diesen Betriebsaufträgen können Sie Betriebskostenarten hinterlegen und anschliessend detaillierte Auswertungen daraus generieren.

TIPP: Für eine erweiterte Fahrzeug / Geräte Bewirtschaftung mit Werkstattaufträgen, Geschichtsschreibung, Terminierungen und Pneuverwaltung bieten wir Ihnen das Zusatzmodul Werkstatt / Garage an.

Material

In den Materialstammdaten wird Material mit unterschiedlichen Funktionstarifansätzen verwaltet. Analog zu Fahrzeugen und Geräten besteht auch beim Material eine Dokumentenverwaltung.

TIPP: Die Materialverwaltung in FAMC bietet Ihnen im Zusatzmodul Einkauf / Lager eine komplette Materialbuchhaltung.

STAMMDATEN

Folgende Stammdaten und Funktionen unterstützen Sie aktiv in Ihrer Arbeit:

- Adressverwaltung
- Ressourcenstamm Personen mit Arbeitszeit-, Ferien- und Absenzenverwaltung anhand Arbeitszeitmodell (Soll-Arbeitszeiten, Kompensationszeiten, Ferientage, Ein- und Austritte, Anstellungsgrad), Ausbildungsüberwachung
- Ressourcenstamm Fahrzeuge / Geräte mit Ereignisbewältigung
- Ressourcenstamm Material
- Alle Ressourcen bieten frei definierbaren Funktionen und mehreren Tarifansätzen pro Periode mit automatischer Zuschlagsberechnung
- Passwortverwaltung / Datenschutz

PLANUNG

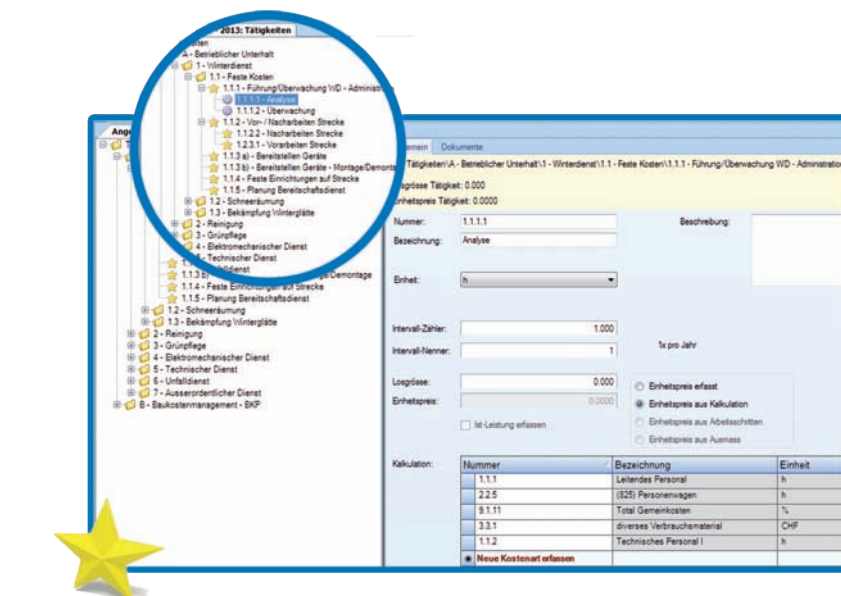
Mit dem Planungsmodul steht Ihnen ein starkes Werkzeug zur Verfügung, welches Ihnen erlaubt, Ihre Arbeitstätigkeit langfristig zu planen. Basis ist eine detaillierte Objekt- sowie Tätigkeitsverwaltung.

OBJEKTE UND LEISTUNGEN

Sie können beliebige Objektarten mit individuellen Attributen definieren. Ebenso können Sie beliebig tiefe Objekt-hierarchiestufen definieren. Daraus ergibt sich eine absolut freie Objektverwaltung, in welcher Sie alle Objekte nach Belieben inkl. Bilder, ergänzender Dokumente, technischer Daten etc. abbilden können.

Dasselbe gilt für die Tätigkeitsverwaltung. Sie können Tätigkeiten und Subtätigkeiten in freien Hierarchiestufen abbilden und ebenso mit Vorgehensplänen, Dokumenten, Abbildungen etc. dokumentieren. Zudem können Sie diesen Standardtätigkeiten allgemeingültige

Kalkulationen auf Basis der zu-



geordneten Kostenarten pro Einheit hinterlegen. Diese Einheitspreise werden den konkreten Tätigkeiten als Vorschlagswerte hinterlegt.

KALKULATION

VERBINDUNG DER OBJEKTE MIT LEISTUNGEN

Die Tätigkeiten werden den Objekten zugeordnet, um konkrete Arbeitsaufträge zu bilden. Die Arbeitsaufträge bestimmen, welche Aufgaben wie oft in welchem Zeitraum zu erledigen sind. Dies ist auch gleichzeitig die Verbindung vom Modul Planung in die operativen Module der Ausführung. Eine Objekt-Tätigkeitskombination in der Planung und Steuerung kann zu einer beliebigen

Anzahl operativer Arbeitsaufträge führen.

KOSTENARTEN

Die Kostenarten können ebenso in beliebiger Strukturierungstiefe wie die Objekte und Tätigkeiten angelegt werden.

PLANKOSTEN

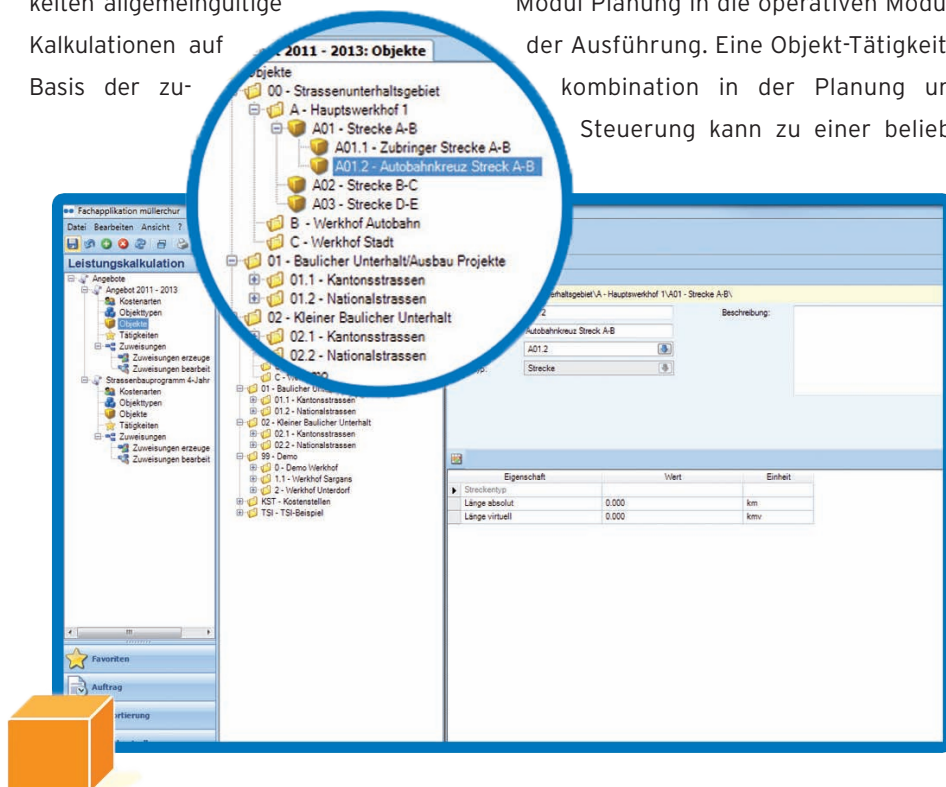
Der Arbeitsauftrag enthält nebst den konkreten Tätigkeiten in Zeitintervallen, in welchen sie auszuführen sind, auch die zugeordneten Ressourcen. Mit den exakten Ausmassen der Objekte können nun die Plankosten berechnet werden.

GEGENÜBERSTELLUNG PLAN, SOLL UND IST

Den geplanten Leistungen werden die in der Zeit-, Kosten- und Leistungserfassung des Grundmoduls gemeldeten, tatsächlich angefallenen Ist-Kosten und tatsächlich erbrachten Leistungen (Ausmasse) gegenübergestellt. Im Controllingprozess können nun die Abweichungen analysiert werden. So sammeln Sie Erfahrungswerte und können Massnahmen ableiten.

LEISTUNGSBEZOGENES CONTROLLING

Im herkömmlichen Kostencontrolling werden Plan- und Ist-Kosten verglichen.



Unberücksichtigt bleiben dabei die ausgeführten Ausmasse, welche vom Plan zur realen Welt oft differieren. Im Gegensatz dazu geht das leistungsbezogene Controlling von den erbrachten Arbeiten aus: Zuerst werden Plan- und Ist-Leistungen verglichen und danach die Soll-Kosten der erbrachten Leistungen mit den Ist-Kosten. Oder ganz profan gefragt: Wurde die Leistung erbracht, welche ich geplant habe? Hat es soviel gekostet, wie ich gerechnet habe?

PLANUNG

Das Modul Planung erstellt anhand der Arbeitsaufträge Vorschläge für die zu er-

bringenden Leistungen im gewählten Zeitraum. Die Planung führt zu einer gemäss dem Intervall regelmässigen Verteilung der Arbeiten auf einer Monatsbasis, vorerst ohne Berücksichtigung der Ressourcen. Diese Werte können nach Belieben geändert werden.

ZUSATZMODUL: ARBEITSVORBEREITUNG

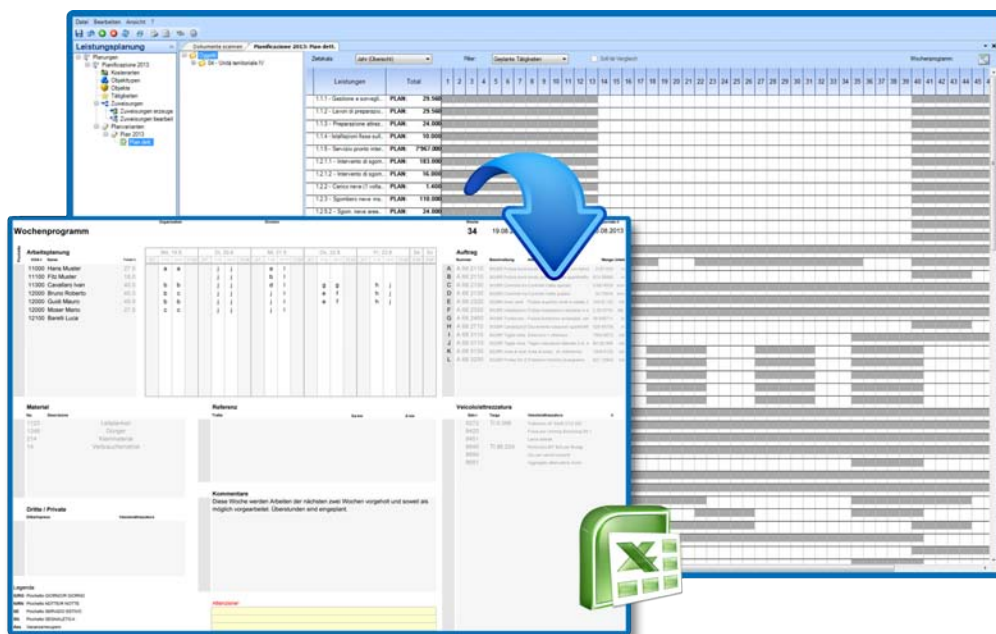
Wenn für Sie eine Ressourcenplanung für den Betrieb in Frage kommt, ist das Modul Arbeitsvorbereitung das Richtige für Sie. Die Grobplanung der Arbeitsaufträge gibt vor, wie oft und in welchem Zeitrahmen die Tätigkeiten an den Objekten durchge-

führt werden müssen. In der Arbeitsplanung weisen wir den Tätigkeiten konkrete Ressourcen zu und können feststellen, ob Kapazitäten ausreichend vorhanden sind. Oder ob wir Arbeiten anders terminieren müssen. Oder ob wir weitere Ressourcen einsetzen wollen.

Daraus entstehen konkrete Arbeitsaufträge, welche der Mannschaft zur Ausführung übergeben werden können.

REPORTING

Sie haben viele Auswertungsmöglichkeiten. Sie können die Planungsdaten aus unterschiedlichsten Blickwinkeln analysieren, z.B. nach Kostenarten, Strecken, Tätigkeiten, sowie nach Status wie «geplant», «rückgemeldet» etc.



FAKTEN

Was bietet Ihnen das Modul Planung:

- Bilden Sie Ihre Objekte in einer individuellen Darstellung ab.
- Definieren Sie ihre Standardtätigkeiten
- Kalkulieren Sie die Standardtätigkeiten in der gewünschten Struktur
- Berechnen Sie die Preise von Objekten anhand von zugewiesenen Tätigkeiten mit Intervallen und Ausmassen.
- Halten Sie Ihre Plan-, Soll- und Istkosten anhand von Rückmeldungen im Griff.

INDIVIDUELLE RAPPORTIERUNG

Individuelle Rapportierung erweitert den Funktionsumfang von FAMC und gibt Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit einfach und effizient direkt am Computer zu rapportieren. Benutzer können eigene Favoriten setzen und die Einstellungen bleiben unabhängig vom Computer erhalten.

Die individuelle Rapportierungsmatrix erleichtert die Erfassung von Leistungen, Anwesenheiten und weiterer Kosten wesentlich. Anstelle des Massenerfassungsformulars des Grundmoduls, kann in der individuellen Rapportierung jeder Benutzer seine eigenen Leistungen auf einfache Art und Weise erfassen. Dabei erfasst der Mitarbeiter wann er gekom-

men und gegangen ist, und verteilt die Stunden anschliessend auf die Aufträge, an welchen er gearbeitet hat.

Anwesenheit

Durch die Kombination von Anwesenheitszeiten mit der Rapportierung auf Aufträgen bleibt keine Minute mehr unverteilt.

Aufträge

Die Auftragserfassung bietet Ihnen die Erfassung von Personen, Fahrzeugen und Geräten und das alles in derselben Maske. Sie können Ihre Personenstunden gleichzeitig mit einem Fahrzeug auf einen Auftrag rapportieren. Wenn Sie

Zeitgutschriften, Spesen oder Statistikwerte direkt auf einen Auftrag rapportieren möchten, können Sie auch dies ganz einfach durchführen.

Favoriten

Sie haben die Möglichkeit Ihre Aufträge und Ressourcen mit Favoriten auszustatten, und das pro Person. Wenn Sie beispielsweise auf sich selbst rapportieren, habe Sie alle Ihre Favoriten eingblendet. Wechseln Sie nun die Person, auf welcher Sie rapportieren, wechseln die Favoriten ebenfalls mit.

Absenzen, Zeitgutschriften, Spesen und Statistik

Die Individuelle Rapportierung bietet Ihnen in verschiedenen Registern die Möglichkeit Absenzen, Zeitgutschriften und Spesen sowie Statistikwerte generell oder auftragsbezogen zu erfassen.

The screenshot displays the FAMC reporting interface. At the top, there's a navigation bar with 'Rapport' and 'Ganzer Monat' (entire month) selected. Below it, a grid shows a weekly schedule for 'Schläpfer Kevin' in August 2013, with columns for days of the week and time slots. A 'Rapportierung' (reporting) window is overlaid on the grid, showing a detailed view of a specific task: 'Sargans-Chur EM Beleuchtung - Störungsbeseitigung Beleuchtung'. This window includes fields for 'Menge' (quantity), 'Verrechnung' (billing), and 'Bemerkungen' (remarks). A summary table at the bottom left shows various metrics like 'Aktuelle KOA-I', 'Total Aufträge', and 'Arbeitszeit'. A 'Speisen' (expenses) table is also visible at the bottom right.

Detaillierte Erfassung

Durch einen Multirapport kann in einer übersichtlichen Darstellung der Rapport eines Tages auf einem Auftrag in mehrere Rapportdetails unterteilt werden. Halten Sie Ihre ausgeführten Arbeiten textlich fest, damit Sie die Transparenz bei einer Fakturierung der Leistungen gewährleisten können. Zudem können Sie nicht verrechenbare Leistungen abgrenzen.

INDIVIDUELL, PERSÖNLICH

Ein grosser Vorteil des Moduls individuelle Rapportierung ist, dass Benutzer ihre Arbeitsoberfläche selber so gestalten können, wie es für sie Sinn macht. Der Benutzer bekommt an jedem Computer, an dem er sich anmeldet, seine eigene, persönliche Benutzeroberfläche.

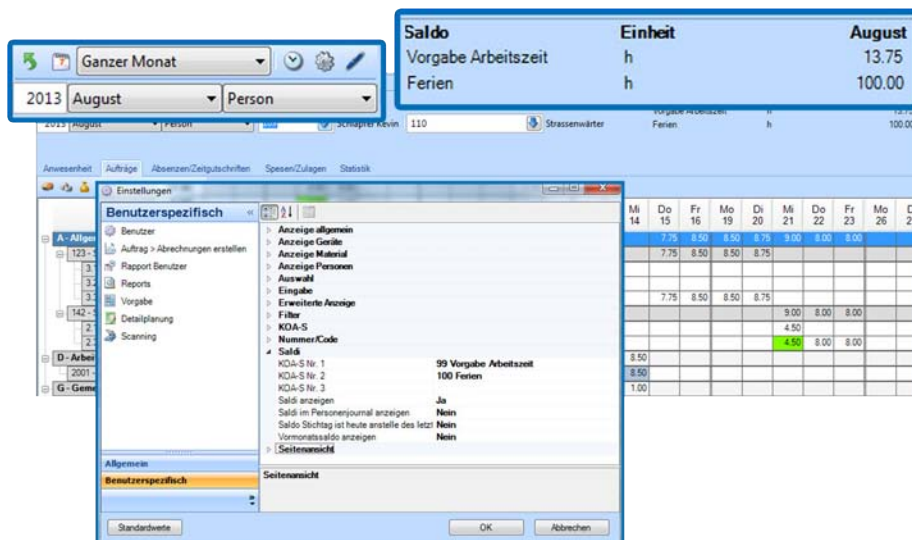
Anzeige

Sie können Anzeigeoptionen wie Grösse, Farbe oder das Ein- und Ausblenden von Elementen beeinflussen. Entscheiden Sie wie verschiedene Aktionen sich bei einer Eingabe von Ihnen verhalten.

Ein- und Ausblenden

Hat es für Ihren Geschmack zu viele Elemente auf dem Rapportformular?

Kein Problem, Sie können ganze Register wie die Anwesenheit oder auch nur einzelne Zeilen ausblenden.



Saldidisplay

Definieren Sie was Sie in Ihrem Saldidisplay angezeigt bekommen. Sie können bis zu drei verschiedene Saldi anzeigen lassen, inkl. den Vormonatsdaten. Dadurch haben Sie jeden Tag den genauen Überblick und können dadurch Ihre Einsätze und Abwesenheiten besser planen.

Visierungen

Die individuelle Rapportierung erlaubt es dem Benutzer jederzeit während des laufenden Monats seine Rapporte anzupassen. Hat ein Mitarbeiter die Eingabe der Daten eines Monats abgeschlossen, visiert er sie. Dies wirkt wie eine digitale Unterschrift und bezeugt dem Vorgesetzten, dass die Daten korrekt und vollständig sind. Nach der Visierung kann der Mitarbeiter die visierten Rapporte nicht mehr ändern. Wurde ein

Rapport visiert, kann nur eine Person mit entsprechenden Berechtigungen die Visierung wieder aufheben.

SCHNITTSTELLE ZU ZEITSYSTEMEN

Die Erfassung von An- und Abwesenheiten können Sie entweder manuell über die Eingabefelder der individuellen Rapportierung durchführen, andererseits besteht jedoch auch die Möglichkeit zum Import über die Datendrehscheibe. Diese lässt verschiedene Möglichkeiten offen:

Zeitsysteme von Drittanbietern

Damit lässt sich beispielsweise ein Stempeluhr-System integrieren. Dadurch erhalten Sie die genauen zu verteilenden Arbeitsstunden, ohne dass sich die Mitarbeiter an einen Computer setzen müssen.

XAMOS

Zeiterfassung und detaillierte Rapportierung kann auch mobil über Tablet / Smartphone geführt werden. Xamos ist die von müllerchur entwickelte mobile Lösung zur Zeit- / Leistungserfassung. Sie ist insbesondere für Mitarbeiter attraktiv, die keine feste Arbeitsstation haben.

FAKTEN

Was bietet Ihnen die Individuelle Rapportierung:

- Eine pragmatische, persönliche Rapportierungsmatrix.
- Erfassung von Anwesenheiten (Schnittstelle zu Drittsystem wie Stempeluhr möglich)
- Favoritenverwaltung
- Display mit aktuellen Saldi wie Arbeitszeitsaldo, Feriensaldo usw.
- Vereinfachte auftragsbezogene Rapportierung von Fahrzeugen, Spesen, Absenzen- und Zeitgutschriften und Statistiken.
- Persönliche Layouteinstellungen

FAKTURIERUNG

Dezentrale Fakturierung ist ein zunehmender Trend im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Der komplette Ablauf, von der Erzeugung der Fakturadetails, bis hin zum Druck der Faktura (inkl. ESR), unterstützt werden muss. FAMC verfügt über einen effizienten Fakturierungsprozess und gibt somit der entsprechenden Abteilung die Möglichkeit, zeitgerecht und flexibel Fakturen zu erstellen und dem Auftraggeber zu versenden.

FAKTURIERUNGSPROZESS

Den Fakturierungsprozess können Sie in FAMC auf unterschiedliche Arten gestalten:

Fakturierung mit Abrechnung

Verrechnen Sie Ihre Aufträge nach effektiven Aufwendungen, können Sie über eine Abrechnung die aufgelaufenen Kosten aus Rapporten und Rechnungen zusammenstellen. Die gesammelten Bestandteile können nach Aufwand, nach verrechenbaren Aufwänden oder auch Pauschal abgerechnet werden.

Fakturierung ohne Abrechnung

Wenn Sie Ihre Rechnungen nach einem

Leistungskatalog fakturieren, können Sie direkt in der Fakturavorbereitung Ihre Rechnungsbestandteile zusammenstellen, mit allen Details bestücken und die Faktura erzeugen.

Gemischte Fakturapositionen aus Abrechnung und Leistungskatalog

Sie können neben den rapportierten Leistungen auch zusätzliche Positionen fakturieren. Beispielsweise können Sie einen Katalog des Schweizerischen Baumeisterverbandes in FAMC hinterlegen. Natürlich können Sie auch einen eigenen Katalog zusammenstellen, aus welchem Sie fakturieren möchten.

FAKTURIERUNG LEICHT GEMACHT

Der Fakturierungsprozess ist das Ergebnis jahrelanger Zusammenarbeit mit Kunden. Er wurde laufend angepasst und verbessert. Das Resultat ist eine einfach zu bedienende Lösung, welche auch hohen Anforderungen gerecht wird.

Auftragsbezogene Fakturaeinstellungen

Neben globalen Fakturaeinstellungen können Sie jedem Auftrag individuelle Fakturaeinstellungen hinterlegen, wie zum Bei-

spiel Kontierungen, Mehrwertsteuersatz oder Rabatte. Sie können dem Auftrag direkt einen fixen Debitor zuteilen und die Abrechnungsart im Voraus definieren. Durch diese auftragsindividuellen Einstellungen kommen Sie in wenigen Klicks zur gewünschten Faktura.

Textbausteine

Jede Rechnung hat im Fakturatext individuelle und fixe Bestandteile. Damit die fixen Bestandteile eines Textes nicht immer wieder erfasst werden müssen, können Sie auf frei definierbare Textkatalog zurückgreifen. Wählen Sie für eine Rechnung den passenden Text aus und ergänzen Sie nur noch individuelle Informationen wo nötig.

Kontierung

Haben Sie hohe Ansprüche an die Kontierungstiefe der verrechneten Leistungen? FAMC bietet Ihnen im Bereich der Kontierung die Möglichkeit, bis auf die Stufe von einzelnen Fakturapositionen die Kontierung zu unterscheiden. Wenn die ganze Rechnung die gleiche Kontierung erhält, wird dies über die allgemeine Kontierung auf alle Fakturapositionen übertragen. Ha-



Abb. 1 Fakturierung mit Abrechnung



Abb. 2 Fakturierung ohne Abrechnung

ben Sie Abweichungen, können Sie jeder einzelnen Fakturaposition eine individuelle Kontierung und einen individuellen Mehrwertsteuersatz zuweisen.

Mehrere Debitoren pro Faktura

Wenn mehrere Debitoren eine Rechnung zu unterschiedlichen Teilen beglichen sollen, ermöglicht es FAMC aus einer Fakturvorbereitung mehrere Fakturen zu erstellen. FAMC erstellt daraus individuelle Rechnungen für jeden einzelnen Debitor.

Fremdkontierungen

Wenn Ihr Finanzprogramm abweichende Kontierungen unterstützt kann FAMC den Rechnungen Fremdkontierungen mitliefern, damit bei einem Export die korrekten Konti angesteuert werden.

Akontozahlungen

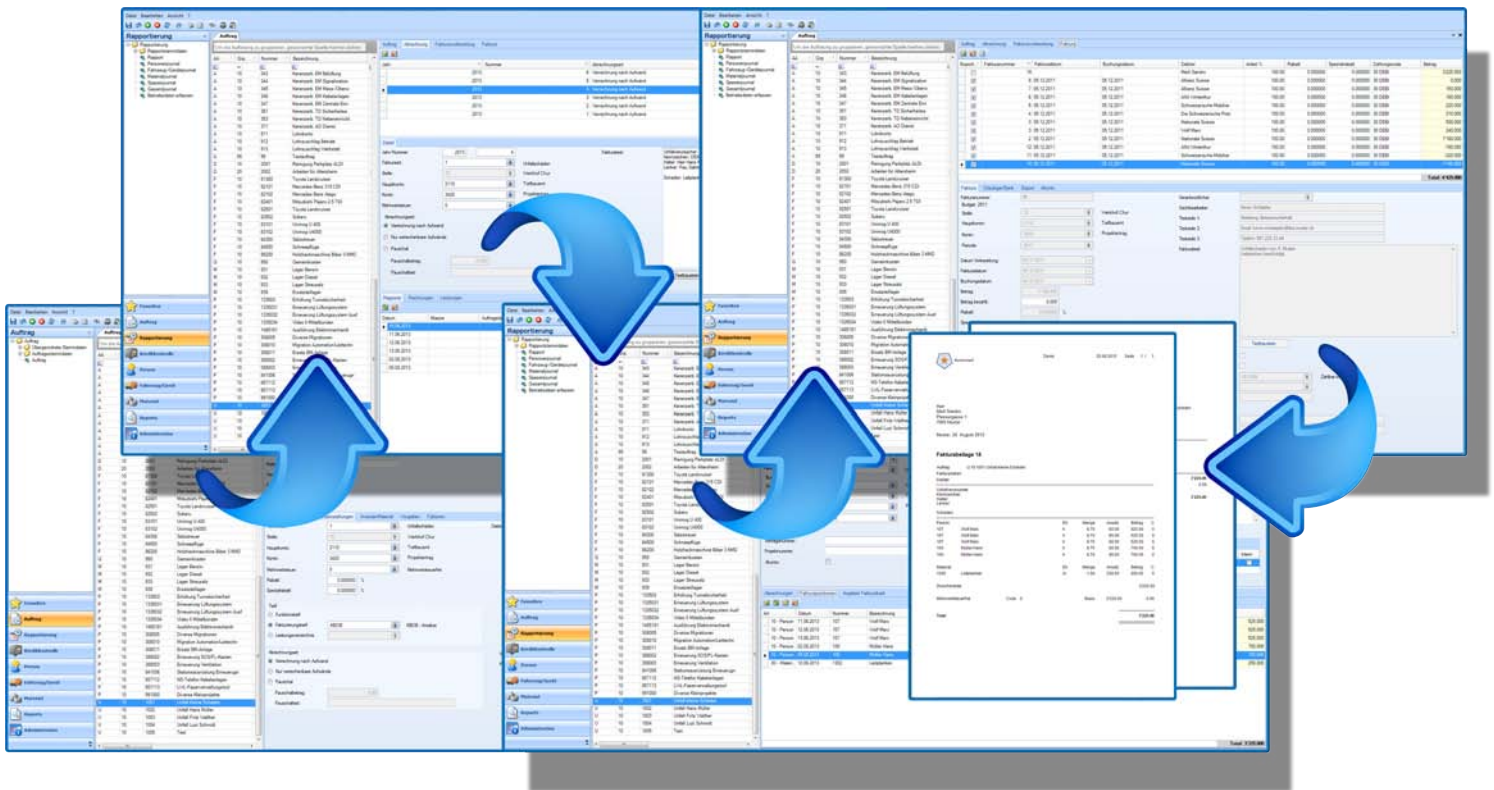
Erstellen Sie beliebig viele Akontorechnungen pro Auftrag. Nach Abschluss einer Rechnungsperiode können Sie eine finale Rechnung erstellen und die Akontorechnungen in Abzug bringen.

Schnellfakturierung

Damit eine Speditive Fakturierung erreicht werden kann, bietet FAMC zwei unterschiedliche Fakturierungsassistenten, welche eine Massenfakturierung schnell und einfach ermöglicht.

FAKTURALAYOUT

Sie können das Layout Ihrer Rechnungen selbst bestimmen. Das Fakturalayout arbeiten wir mit Ihnen zusammen aus, dass es exakt Ihren Vorstellungen entspricht.



FAKTEN

Was bietet Ihnen das Modul Fakturierung:

- Flexible Fakturierungsprozesse
- Fakturierungsassistent
- Akontozahlungen
- Einbindung von Drittsystemen
- Benutzerfreundliche, speditive Fakturaeinstellungen
- Individuelles Fakturalayout

Die Kunden kennen!

Erstellen Sie Kundenauswertungen und finden Sie heraus, wer Ihre umsatzstärksten Kunden sind.

LAGERVERWALTUNG

FAMC bietet Ihnen eine komplette Materialverwaltung, welche voll integriert im System aktiviert werden kann. Von der Bestellung über den Verbrauch bis zur Verrechnung eines Artikel bietet Ihnen FAMC alle Funktionalitäten, welche sie zur effektiven Materialverwaltung benötigen.

MATERIALLAGER

Das FAMC-Grundmodul bietet Ihnen die Basisfunktionalitäten für ein Materiallager, wie das hinterlegen von Stammdaten, Funktionen und Dokumenten. Damit aber eine aktive Lagerbewirtschaftung ermöglicht wird, benötigen Sie das Zusatzmodul Einkauf / Lager.

Lieferantenverwaltung

Erfassen Sie für jedes Material direkt einen oder mehrere Lieferanten. Individuelle Informationen pro Material und Lieferant, wie der Preis und die Lieferfrist sind dadurch jederzeit verfügbar. Diese Informationen ermöglichen einen vereinfachten Bestellprozess.

Inventur

Jedes Lager verzeichnet über die Zeit eine Abweichung zwischen Systembeständen und effektiven Beständen. FAMC bietet Ihnen über einen Inventarisierungsprozess sowie speziellen Inventar-Auswertungen das gewünschte Instrument. Identifizierte Bestandsdifferenzen

können ganz einfach über einen definierten Auftrag ausgebucht werden.

LAGERVERWALTUNG

Eine Lagerverwaltung bedingt das Führen von Lagerbeständen. Inventarisieren Sie Ihr Lager und verfolgen Sie alle Materialbewegungen wie Bezüge, Bestellungen und Lieferungen.

Lagerbestand

Sie können zu jeder Zeit Ihre Lagerbestände in FAMC abfragen und auswerten. Erkennen Sie wenn ein Material nicht mehr in ausreichender Anzahl verfügbar ist. Wenn Sie ein dezentrales Lager an mehreren Standorten führen bietet ihnen



das System zudem das standortübergreifende Verschieben von Materialien an.

Bestellungen

Erfassen Sie Bestellungen pro Lieferant und drucken Sie direkt Bestellscheine aus. Verwalten Sie die pendenten Bestellungen zentral und erkennen Sie die Bestellung auf dem jeweiligen Material.

Lieferungen

Wenn eine Bestellung getätigt wurde, folgt in Abhängigkeit der Lieferfrist eine bestandswirksame Lieferung. Erfassen Sie Lieferungen basierend auf Bestellungen oder ohne Bestellung. Auch Eingänge aus eigener Fabrikation können erfasst werden.

KOMPLETTE INTEGRATION

Mit FAMC führen Sie keine einfache Materialverwaltung, sie erhalten ein voll integriertes System.

Preisberechnungen

Wenn Sie die Kreditoren aus der Finanzbuchhaltung importiert haben, können Sie Preisberechnungen durchführen. Hinterlegen Sie pro Material die gewünschten Tarife und definieren Sie die Prozentzuschläge für die jeweiligen Ansätze.

Materialbewertung

Halten Sie ihr Lager auf dem aktuellen Stand. FAMC bietet ihnen über einen Materialbewertungsprozess die Möglichkeit zu überprüfen, ob zu jeder Lieferung eine Rechnung vorhanden ist und umgekehrt. Dadurch kennen Sie zu jeder Zeit die korrekten Preise.

Verrechnung

Durch die Integration in die FAMC Umgebung kann über das Zusatzmodul Fakturierung jedes bezogene Material auf einen Auftrag belastet und anschliessend verrechnet werden. Die erzeugte Debitorenfaktura wird anschliessend über eine Schnittstelle zurück an die Finanzbuchhaltung gesendet.

Xamos Barcodescanner

Eine Materialverwaltung kann über einen PC geführt werden oder aber auch über externe Geräte. Diese Methode eignet sich zudem an, wenn die geleisteten Stunden der Lager- oder Werkstatt-Mitarbeiter ebenfalls auf einen Auftrag belastet werden müssen. Durch das Xamos Barcodescanningkonzept können Sie über mobile Endgeräte direkt in FAMC arbeiten.



FAKTEN

Folgende Stammdaten und Funktionen unterstützen Sie aktiv in Ihrer Arbeit:

- Lieferantenverwaltung pro Material
- Materialbewirtschaftung
- Materialinventur Funktionalitäten
- Bestell- und Lieferwesen
- Preisberechnungen aufgrund von Kreditorenrechnungen und die Definierung von Tarifansätzen über ein Prozentzuschlagssystem
- Auswertungen (Materialinventur, -buchhaltung, -bewirtschaftung, Etiketten)

OBJEKTBEWIRTSCHAFTUNG & TICKETINGSYSTEM

FAMC bietet Ihnen in Kombination mit Xamos eine voll integrierte mobile Objektbewirtschaftung, die mit Ihren Planungsdaten verlinkt werden kann.

VON DER PLANUNG ZUR AVOR

Nutzen Sie die Vorteile von FAMC und führen Sie Ihre Objektbewirtschaftung zusammen mit Ihrer Planung auf einer Plattform. Verwenden Sie Ihr Inventar aus der Planung als Basis für die Bewirtschaftung z.B. Ihrer Anlagen. Dadurch sparen Sie sich kostenintensive Medienschnittstellen und vermeiden Redundanzen und Differenzen durch eine separate Pflege.

VERWALTUNG

Einfach oder detailliert

Sie können Ihre Infrastrukturobjekte auf zwei unterschiedlichen Detailstufen bewirtschaften. Benötigt ein Objekt eine Differenzierung nach seinen einzelnen Bestandteilen, kann eine detaillierte Bewirtschaftung verfolgt werden. Homogene Objekte können aber auch als ein einziger Datensatz erfasst und gepflegt werden.

Merkmale

Erfassen Sie individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Merkmale als Stammdaten. Dies ermöglicht es Ihnen, die Objekte standardisiert nach ihren Merkmalsausprägungen zu kategorisieren.

Termine

Mit der Terminverwaltung von FAMC vergessen Sie keine Wartungsintervalle mehr. Durch vordefinierte Objekttermine mit der Möglichkeit, direkt Arbeitsvorgaben zu hinterlegen, haben Sie die Wartungsintervalle jedes Objektes im Griff.

Arbeitsaufträge

Durch die Terminverwaltung wissen Sie zu jeder Zeit, wann ein Wartungsintervall anliegt. Mit wenigen Klicks können Sie die benötigten Arbeitsaufträge pro Objekt innerhalb eines gewünschten Zeitfensters aufbereiten und den zuständigen Mitarbeitern zuweisen. Mitarbeiter im Feld erhalten die personalisierten Arbeitsaufträge mit detaillierten Arbeitsschritten direkt auf das mobile Endgerät zugestellt.

Beurteilungshinweise

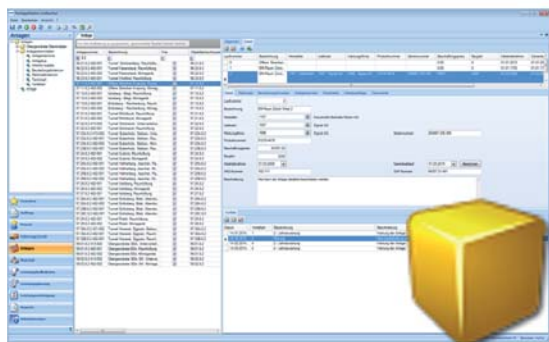
Durch individuell definierte Beurteilungskriterien können Sie jedes Objekt nach seinem Zustand bewerten. Die ausführende Person kann die Beurteilung nach der Wartung über den mobilen Arbeitsauftrag vornehmen, auf welchem alle relevanten Beurteilungskriterien aufgeführt sind.

Ersatzteile

Jedes Objekt benötigt seine individuellen Ersatzteile. Damit Sie diese zu jeder Zeit kennen, können Sie die Ersatzteile im FAMC Grundmodul verwalten und einfach einem Objekt zuordnen. Durch das Zusatzmodul Lagerverwaltung können Sie Ihre Lagerbewirtschaftung vollintegriert zusammenführen.

Dokumente

Jedes Objekt hat seine eigenen Wartungsdokumente, Rechnungen oder Baupläne. Legen Sie diese in digitaler Form direkt beim entsprechenden Objekt ab. Dadurch haben Sie immer die richtigen Dokumente zur Hand.



GESCHICHTSSCHREIBUNG

Jeder ausgeführte Arbeitsauftrag bedarf einer Dokumentation. FAMC bietet Ihnen die Möglichkeit, alle abgeschlossenen Arbeitsaufträge per Knopfdruck zu historisieren. Sie können auch ausserordentliche Wartungen, welche aus Störungen (Tickets) resultieren, als Vorfall in die Historisierung eintragen und somit ein lückenloses Serviceheft pro Objekt führen.

REPORTING

Für die Auswertung der Objektdaten wurden spezielle Reports entwickelt. Zum einen können Sie die Stammdaten - sprich die Objekte selbst - auswerten. Zum anderen erhalten Sie Listen zu den Objektterminen, dem Wartungsstatus und Beurteilungsübersichten, welche Sie auf verschiedenen Stufen konsolidieren können.

OPTIONEN:

Integration der Planung

Ein wesentlicher Vorteil von FAMC liegt in der Integration von verschiedensten Funktionen auf einer Plattform. Nutzen Sie deshalb die Möglichkeit, Ihre Objekte basierend auf der Planung zu verwalten. Durch die Vorwärtsintegration vermeiden Sie sich einen Medienbruch und sparen folglich Ressourcen. Mit dem Planungsmodul steht Ihnen ein starkes Werkzeug zur Verfügung, das es Ihnen erlaubt, Ihre Arbeitstätigkeit langfristig zu planen. Basis ist eine detaillierte Objekt- sowie Tätigkeitsverwaltung.

Integration der Materialverwaltung

Behalten Sie nicht nur Ihr Infrastrukturobjekteinventar im Überblick, sondern auch Ihr Materiallager. Mit dem Modul Lagerverwaltung verwalten Sie die benötigten Materialien für den Unterhalt übersichtlich. Durch die Anbindung des Moduls Fakturierung können Sie verrechenbare Leistungen und Materialien direkt in FAMC fakturieren und über eine Schnittstelle der Finanzbuchhaltung übergeben. Mit dem neuen Xamos Barcodescanning können Sie die Verwaltung noch weiter vereinfachen und automatisieren.

The image shows three overlapping screenshots of the FAMC software interface. The top-left screenshot displays 'Anlageblatt' for 'Offene Strecken 6-spurig, Raumlüftung', showing 'Stammdaten' such as Objekt (57.11.0.2), Tätigkeits (482-001), and Menge (0,00 Stk.). The top-right screenshot shows 'Anlagenfertigkeitsstatus' for 'Muster Strecke', listing items like 'Energieversorgung' and 'Notstrom' with their respective counts and processing percentages. The bottom screenshot is a detailed 'Anlagenübersicht Beurteilungskriterien' for '06.12 - Muster Strecke', featuring a table with columns for 'Bezeichnung', 'Lebensdauer', 'Wartungsintervall', 'Erhaltbarkeitsgrenze', and 'Merkmal/Zustand', with rows for various system components like 'Energieversorgung', 'Notstrom', and 'Klimaanlage'.

FAKTEN

Das Modul Objektbewirtschaftung bietet Ihnen:

- Abbildung der Infrastrukturobjekte basierend auf Ihrer Planung
- Individuelle Merkmale und Beurteilungskriterien zu bilden
- Standardisierte Termine mit Arbeitsvorgaben zu definieren
- Arbeitsaufträge basierend auf den Objektterminen zu generieren
- Den Zustand Ihrer Objekte zu beurteilen und Schwachstellen zu erkennen
- Historisierung aller Arbeitsaufträge und Vorfälle
- Einen geschlossenen Kreislauf durch den Einsatz von mobilen Endgeräten

DER OBJEKTBEWIRTSCHAFTUNG KREISLAUF

Mit FAMC und Xamos schliessen Sie den Kreislauf und verzichten auf aufwändige Papierrapporte. Sie erhöhen dadurch nicht nur die Prozesseffizienz, sondern schonen zusätzlich die Umwelt.

Schritt 5: Arbeitsauftrag bearbeiten
Durch die Login-Informationen werden alle relevanten Arbeitsaufträge auf das mobile Endgerät geladen. Der Aussendienstmitarbeiter kann anschliessend seine Aufträge im Detail abarbeiten. Des

Weiteren kann er die Objekte gemäss dem in FAMC hinterlegten Konzept beurteilen und statistische Werte erfassen. Benötigt der Aussendienstmitarbeiter Dokumente, werden diese direkt als PDF auf das mobile Endgerät geladen.

Schritt 6: Schaden-Ticket erfassen
Findet der Mitarbeiter einen Schaden respektive eine Unregelmässigkeit, kann er ein Ticket erfassen. Alle wichtigen Informationen wie GPS-Position, Schadensfoto und Beschrieb können über

die mobilen Endgeräte erfasst werden. Ein Ticket kann direkt während der Auftragsbearbeitung ausgelöst werden. Je nach Schadensart können E-Mail oder SMS-Benachrichtigungen über einen Verteiler automatisch ausgelöst werden.

Schritt 7: Zeit- & Leistungserfassung
Nachdem ein Mitarbeiter einen Arbeitsauftrag erledigt hat, kann er über das mobile Endgerät direkt seine aufgewendete Zeit sowie eingesetzte Fahrzeuge, Materialien oder allfällige Spesen rapportieren.

DER ARBEITSPROZESS

Schritt 1: Objekte definieren

Erfassen Sie in FAMC alle Objekte, welche Ihre Organisation unterhält. Hinterlegen Sie alle wichtigen Informationen, welche für den Unterhalt relevant sind wie die verantwortliche Person, technische Dokumentationen etc.

Schritt 2: Arbeitsvorgaben definieren

Hinterlegen Sie in FAMC einen Katalog mit Arbeitsvorgaben, welche Sie den einzelnen Objekten zuordnen. Dadurch erhält der Aussendienstmitarbeiter zu jedem Objekt eine Checkliste mit detaillierten Arbeitsschritten und wichtigen Informationen.

Schritt 3: Intervall

Definieren Sie bei jedem Objekt den Intervall, der für die unterschiedlichen Arbeiten, Prüfungen etc. benötigt wird.

Schritt 4: Arbeitsauftrag erstellen

FAMC weiss nun, welche Arbeiten wann und von wem ausgeführt werden müssen. FAMC erstellt alle Arbeitsaufträge und sendet diese an die mobilen Endgeräte der ausführenden Personen.

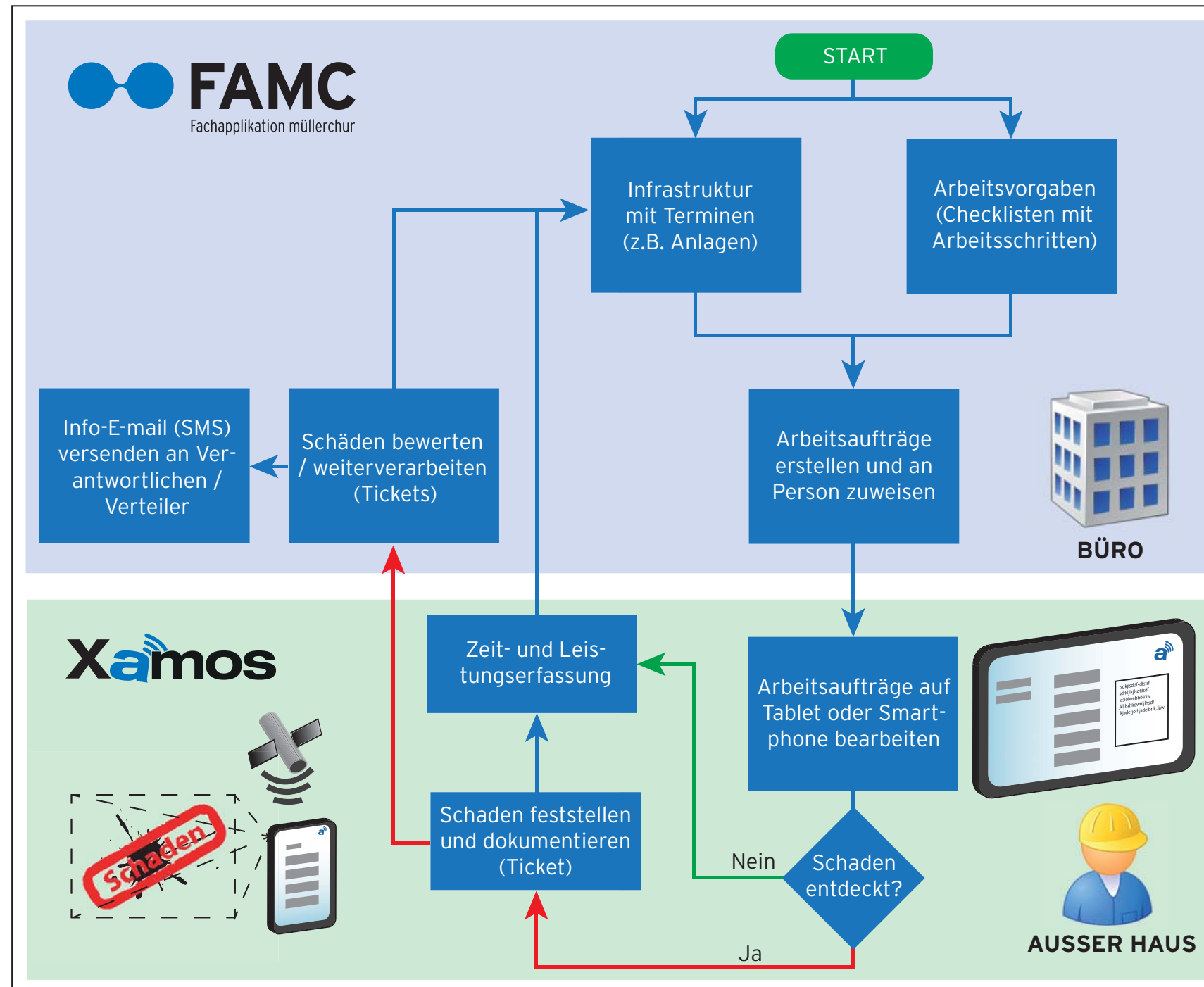


Abb. 1. OBJEKTBEWIRTSCHAFTUNG KREISLAUF

Schritt 8: Tickets bearbeiten

Alle Tickets, die auf den mobilen Endgeräten erfasst worden sind, können anschliessend in FAMC individuell bewertet werden. Befindet der Sachbearbeiter, dass ein weiterer Arbeitsauftrag zur Behebung des Schadens notwendig ist, kann er diesen direkt auslösen.

Schritt 9: Neuberechnung

Die gesammelten Informationen pro Arbeitsauftrag werden direkt in FAMC hinterlegt und die Objektbeurteilungen und Statistikdaten aktualisiert. Aufgrund der definierten Intervalle werden die nächsten Termine automatisch berechnet.

Schritt 10: Auswertung

Durch den geschlossenen Kreislauf besitzen Sie in FAMC immer die aktuellsten Informationen über Ihre Objekte sowie den kompletten Verlauf der ausgeführten Arbeiten. Auf Knopfdruck können Sie feststellen, wie Sie mit den Unterhaltsarbeiten im Plan stehen oder welche Objekte sich in einem kritischen Zustand befinden.

PERSONENVERWALTUNG

Kennen Sie Ihr Personal mit all Ihren individuellen Merkmalen, Terminen und persönlicher Ausrüstung zu jederzeit? Eine aktive Verwaltung des Personals mit FAMC unterstützt Ihre Organisation mit praxisorientierten Prozessen. FAMC bietet Ihnen das Werkzeug, welches Sie benötigen und lässt Ihr Personal wortwörtlich Geschichte schreiben.

PERSONALDATEN

Überspringen Sie die mühsame Suche nach den benötigten Informationen. Dank Ihrem individuellen Konzept in FAMC haben Sie von Ihrem Computer zu jeder Zeit Zugriff auf die Eckdaten der gesuchten Person. Erfassen Sie alle wichtigen Personenmerkmale inklusive Foto in FAMC. Sie haben noch weitere Dokumente und Unterlagen zu einer Person? Kein Problem,

scannen Sie die Unterlagen ein und hinterlegen Sie diese direkt bei der Person in FAMC.

ALLE TERMINE IM GRIFF

Die Terminverwaltung im FAMC erlaubt eine freie Definition von Terminen, welche standardisiert mit Intervallen ausgerüstet werden können. Durch die Zuweisung der Termine auf die entsprechende Person erhalten Sie personenspezifische Terminübersichten, damit Sie nie einen Termin verpassen. Wurde ein Termin wahrgenommen, wird dies dokumentiert und der nächste Termin wird aufgrund der hinterlegten Intervalle neu berechnet.

PERSÖNLICHE AUSTRÜSTUNG

Ihr Personal benötigt in der täglichen Ausführung ihrer Arbeit verschiedene Ausrüstungsgegenstände wie Kleidung oder

Verbrauchsmaterialien. In FAMC können Sie die bezogenen Materialien direkt auf eine Person verbuchen und auf dem entsprechenden Auftrag belasten.

ZUWEISUNG VON FAHRZEUGEN, GERÄTEN UND ANLAGEN

Mit FAMC können Sie Ihre Fahrzeuge, Geräte und Anlagen bewirtschaften. Durch den Einsatz der Personenverwaltung können direkte Zuweisungen der entsprechenden Objekte auf eine Person erfolgen. Die Zuweisung kann dabei sowohl über die Person als auch über das entsprechende Objekt durchgeführt werden.

SCHLÜSSELVERWALTUNG

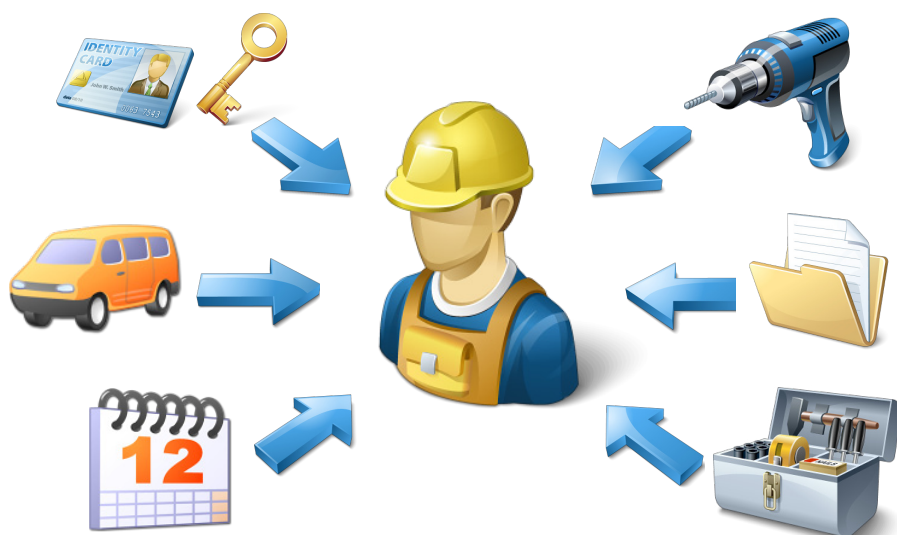
Vergessen Sie die analoge Schlüsselliste auf Papier. FAMC bietet Ihnen die Möglichkeit Ihr Schlüsselinventar digital abzubilden und die abgegebenen Schlüssel der jeweiligen Person zuzuweisen. Dadurch wissen Sie zu jeder Zeit, welcher Schlüssel sich bei welcher Person befindet, resp. welche Person welche Schlüssel besitzt.

PERSONALGESCHICHTE

FAMC gibt Ihnen jederzeit eine Übersicht über alle Bezüge, welche eine Person durchgeführt hat. Ob Ausrüstungsmaterialien, ein Fahrzeug oder Gerät, eine Anlage oder auch einen Schlüssel, in FAMC werden alle Bezüge archiviert. Das gleiche gilt für alle Termine, welche ein Mitarbeiter wahrgenommen hat.

PLANSTUNDEN

Jedem Mitarbeiter können Planstunden für anstehende Aufträge erteilt werden. Daraus berechnen Sie in einem Schritt das entsprechende Auftragsbudget und sehen den aktuellen Stand des Projekts.



FAKTEN

Was bietet Ihnen das Modul Personenverwaltung:

- Verwaltung von individuellen Personalmerkmalen
- Terminverwaltung
- Verwaltung und Verbuchung von persönlicher Ausrüstung
- Zuweisung von Fahrzeugen, Geräten und Anlagen auf eine Person
- Schlüsselverwaltung
- Personalgeschichte

WERKSTATT- / GARAGENVERWALTUNG

Eine aktive Verwaltung des Fuhrparks mit FAMC unterstützt Ihre Organisation mit wertvollen Werkzeugen. Inventarisieren Sie Fahrzeuge, erstellen Sie Termine, aus welchen Sie direkt Werkstattaufträge mit den auszuführenden Arbeiten und Materialien erzeugen. Historisieren Sie alle ausgeführten Arbeiten und Vorfälle detailliert mit dazugehörigen Unterlagen.

ALLE TERMINE IM GRIFF

Die Terminverwaltung im FAMC erlaubt eine freie Definition von Terminen, welche standardisiert mit Intervallen ausgerüstet werden können. Durch die Zuweisung der Termine auf die entsprechenden Fahrzeuge erhalten Sie fahrzeugindividuelle Terminübersichten, damit Sie nie einen Termin verpassen. Wurde ein Termin wahrgenommen, wird dies dokumentiert und

der nächste Termin wird aufgrund der definierten Intervalle neu berechnet.

KOMPLETTE FAHRZEUGGESCHICHTE

FAMC gibt Ihnen jederzeit eine Übersicht über alle einem Fahrzeug zugeordneten Vorfälle. In FAMC werden alle Daten archiviert: Servicetermine, Reparaturen, Änderungen am Fahrzeug, Schäden, etc. Erfassen Sie durchgeführte Arbeiten und wahrgenommene Termine mit der verantwortlichen Person, allen Betriebsdaten oder auch mit zusätzlichen Dokumenten wie Rechnungen oder Prüfberichten.

WERKSTATTAUFRAG

Werkstattaufträge können in FAMC auf einem spezifischen Fahrzeug generiert werden. Sie können damit Arbeitsschritte, Materialien und weitere Beschreibungen

einem Fahrzeug hinzufügen. Nach der Erledigung der Arbeiten können Sie die Werkstattaufträge abschliessen und die Ressourcen werden entsprechend auf dem hinterlegten Fahrzeugauftrag belastet. Der Werkstattauftrag wird ebenfalls historisiert und reiht sich in die Fahrzeuggeschichte ein.

EREIGNISBEWÄLTIGUNG

Ihr Fuhrpark verfügt über die unterschiedlichsten Fähigkeiten, welche in einem Ereignisfall zu kennen sind. Erstellen Sie einen Katalog von Ereignissen, welche Sie bewältigen müssen. Durch die Zuweisung der Ereignisse, sowie zusätzliche Informationen, können Sie auf Knopfdruck Listen generieren mit allen Fahrzeugen, welche Sie mobilisieren müssen und die entsprechenden Personen, welche Pikett auf den Fahrzeugen leisten.

The screenshot displays the FAMC software interface with several overlapping windows:

- Fahrzeug/Gerät (Vehicle/Device):** A list of vehicles including Toyota Landcruiser, Mercedes-Benz, Mitsubishi Pajero, Toyota Landcruiser, Subaru, Unimog U 400, Unimog U4000, Saabjeuwer, Mercedes Arago, Unimog, and Unimog Spezial.
- Werkstatt (Workshop):** Shows a 'Grosser Service' (Major Service) for a Toyota Landcruiser. It lists work items such as 'Ausserkontrolle' (Out of control), 'Fahrzeugaufhängungskontrolle' (Vehicle suspension control), 'Motorkontrolle' (Engine control), and 'Elektronikkontrolle' (Electronics control).
- Werkstattauftrag (Workshop Order):** A table listing orders with columns for 'Werkstattauftrag', 'Bezeichnung', 'Termin', 'Kilometer', and 'Stunden'.
- Material (Material):** A table listing materials used in the workshop, such as 'Keilrippenniem', 'Motorenöl Mobil', and 'Zündkerze'.
- Historie (History):** A table showing a history of services performed, including 'Abgaskontrolle', 'Kleiner Service', 'Grosser Service', 'MFK-Kontrolle', 'Gelandefahrzeu...', and 'Unfallreparatur'.
- Mortagestatus (Mortgage Status):** A dialog box for selecting tire types (Sommer-Pneu, Winter-Pneu, nur Winter-Pneu) and the number of axles (3).
- Material Table:**

Funktion	Bezeichnung	Standort	Menge
	Autoröl		1,000
	CRD-Schneifen Gerat BOSCH		1,000
950	Verbrauch Motorenöl	Fahrzeug-Garage	0,500
956	Verbrauch Kleinteile	Fahrzeug-Garage	4,000
957	Verbrauch Kleinteile	Fahrzeug-Garage	1,000
960	Verbrauch Kleinteile	Fahrzeug-Garage	1,000
- Historie Table:**

Bezeichnung	Datum (Soll)	Datum (Ist)	Kilometer (Soll)	Kilometer (Ist)	Stunden (Soll)	Stunden (Ist)	Betrag
Abgaskontrolle	01.05.2002	01.05.2002	6'500.000	7'000.000	50.000	90.000	75.00
Kleiner Service	01.05.2002	01.09.2002	16'000.000	9'000.000	300.000	134.000	521.00
Grosser Service	01.05.2003	01.05.2003	15'000.000	18'500.000	300.000	250.000	1575.00
MFK-Kontrolle	01.05.2004	14.05.2004	19'000.000	21'000.000	275.000	311.000	60.00
Gelandefahrzeu...	09.08.2006	01.06.2005	20'500.000	20'500.000	215.000	215.000	32.50
Gelandefahrzeu...	19.12.2007	19.12.2007	79'748.000	70'000.000	1'349.000	1'251.000	32.50
Unfallreparatur	09.08.2010	01.12.2010	99'874.000	101'050.000	1'548.000	1'900.000	3'597.00

PNEUVERWALTUNG

Bei jedem Reifenwechsel werden die gewechselten Reifen auf deren Verschleiss überprüft, ob die Reifen für die nächste Saison noch brauchbar sind. Das Pneuverwaltungstool ermöglicht Ihnen das Festhalten der Reifenzustände. Sie können dadurch Ihre Bestellungen einfach und übersichtlich koordinieren.

FAHRZEUGDATEN

Erfassen Sie alle wichtigen Fahrzeugmerkmale inklusive Foto in FAMC. Sie müssen nicht mehr zum Fahrzeug, sondern Sie haben nun von Ihrem Computer zu jeder Zeit Zugriff auf die Eckdaten Ihres Fahrzeuges. Wenn Sie die Daten im FAMC erfasst haben, können Sie zu jederzeit ein Fahrzeugdatenblatt erstellen, für den Fall, dass Sie für die Werkstatt die Datenblätter in Papierform zur Verfügung stellen möchten.

Sie haben noch weitere Dokumente und Unterlagen zum Fahrzeug? Kein Problem, scannen Sie die Unterlagen ein und hinterlegen Sie diese direkt beim Fahrzeug in FAMC.

OPTIONEN:

GPS-gestütztes Flottenmanagementsystem (FMS).

Insbesondere für den Nachweis von Winterdienstesätzen wurde FMS entwickelt. FMS zeichnet automatisch Fahrzeugeinsätze auf. Sie erhalten dabei GPS-Daten in Echtzeit. Dadurch behalten Sie zu jederzeit den Überblick über Ihre Flotte.

Der spezielle, robuste Bordcomputer wurde entwickelt um auch Extremtemperaturen Stand zu halten. Er lässt sich an alle gängigen Winterdienstgeräte anbinden, unabhängig des Herstellers. Dadurch können Sie Ihre Winterdienstesätze detailliert auswerten. Sie wissen wann und wo welches Fahrzeug, wieviel Salz, in welcher Menge und Streubreiten, mit oder ohne Pflugbetrieb im Einsatz war.

Erstellen Sie ganzheitliche Auswertungen für den Winterdienst und entlasten Sie Ihre Fahrer von der aufwändigen Rapportierung auf Papierformularen.

Barcodescanner in der Werkstatt

Eine gut organisierte Werkstatt braucht eine Materialverwaltung und rapportiert Aufwände auf Fahrzeug- und andere Werkstattaufträge. Mit traditionellen Papierreporten führt dies zu einem erheblichen Aufwand. Ein Computer ist wiederum oftmals in der Werkstatt unpraktisch.

Industrie-Barcodescanner sind eine leistungsstarke Lösung dieses Problems. Mit ihnen ist es einfach die Arbeitszeit auf spezifische Fahrzeugaufträge zu buchen, Materialbewegungen zu registrieren, den Reifenzustand eines Fahrzeuges zu erfassen, oder die Kosten eines Waschgangs in der Waschstrasse einem Fahrzeug zu belasten. Alles mit einem kurzen Scan eines Barcodes.

Die Geräte sind robust und auf den Alltag in der Werkstatt ausgelegt. Sie sind kompakt und leicht, dass sie einfach in der Hosentasche oder am Gurt getragen werden können.

FAKTEN

Was bietet Ihnen das Modul Werkstatt / Garage:

- Eine Historisierung aller Ereignisse inkl. Dokumente,verwaltung
- Eine Terminverwaltung
- Das Erstellen von Werkstattaufträgen
- Die Verwaltung des Fuhrparks mithilfe von Ereignisbewältigung
- Eine Pneuverwaltung
- Zusätzliche Möglichkeiten zur Festhaltung von Informationen

AUFGRABUNGSVERWALTUNG

Aufgrabungen gehören zum Alltag von Gemeinde- und Stadtverwaltungen. Diese sind professionell, detailliert und standardisiert zu verwalten. Damit sind oft handelsübliche Applikationen überfordert und es fehlt folglich die Effizienz und Transparenz im Prozess. FAMC liefert Ihnen das Werkzeug den Prozess vom ersten Spatenstich an zu planen, verwalten und direkt zu verrechnen.

AUFGRABUNGSVERWALTUNG

Erfassen und verwalten Sie Aufgrabungen standardisiert an einem Ort. Anhand von hinterlegten Leistungsverzeichnissen können Sie mit wenigen Klicks die Kosten für eine Aufgrabung berechnen, genehmigen und im gleichen Zuge fakturieren. Aufgrabungen werden direkt Aufträgen zugeordnet und mit den entsprechenden Tarifen verrechnet.

GESCHICHTSSCHREIBUNG

Jede Aufgrabung hat ihre eigene Geschichtsschreibung. FAMC dokumentiert alle Änderungen im Prozessverlauf. Damit erhalten Sie einen Überblick darüber, wer wann und warum eine Mutation am Status einer Aufgrabung durchgeführt hat. Durch spezielle Auswertungen können Sie zu jederzeit einen Nachweis erbringen.

MASSENMUTATION

Zur effizienten Verwaltung und Abrechnung mehrerer Aufgrabungen enthält das Modul Prozesse zur Massenmutation. Damit können Statusaktualisierungen sowie Fakturierungen von genehmigten Aufgra-



bungen mit wenigen Klicks in einem Prozessschritt abgehandelt werden.

DOKUMENTENVERWALTUNG

Halten Sie Ordnung in Ihrer Verwaltung. Archivieren Sie alle Ihre Dokumente zu einer Aufgrabung in FAMC. Dadurch haben Sie zu jeder Zeit alle Informationen an einem Ort zur Verfügung. Langes Suchen in Bergen von Ordnern und Unterlagen gehört somit der Vergangenheit an.

INTEGRATION

FAMC bietet Ihnen die Möglichkeit den gesamten Aufgrabungsprozess von der Eröffnung, Planung bis zur Verrechnung in einer Applikation abzuhandeln. Dadurch werden ressourcenintensive Medienbrüche gemindert. Über die Schnittstellenanbindung an eine Finanzbuchhaltung automatisieren Sie sogar FAMC-übergreifende Prozesse.

FAKTEN

Dies bietet das Modul Aufgrabungsverwaltung:

- Einfache, voll integrierte Verwaltung von Aufgrabungen
- Berechnung von Aufgrabungskosten über Aussmassprotokolle
- Flexible Fakturierung über das FAMC Auftragswesen
- Export von Fakturen an Finanzbuchhaltungssysteme
- Massenmutationen
- Geschichtsschreibung der Aufgrabungen

AUSLEIHE

Wissen Sie stets, welches Ausleihmaterial an einem bestimmten Tag zur Verfügung steht? Haben Sie die Übersicht, wann Ihr Ausleihmaterial geliefert, abgeholt oder zurückgegeben wird? Wissen Sie, wie oft ein bestimmtes Material ausgeliehen worden ist? Das Modul Ausleihe von FAMC verschafft Ihnen den Durchblick.

Materialengpässe oder gar Überbuchungen gehören der Vergangenheit an. Mit FAMC haben Sie Ihre Ausleihen im Griff und sparen wertvolle Ressourcen.

VERFÜGBARKEIT PRÜFEN

Beim Erfassen einer Ausleihe kann geprüft werden, ob das Material auch verfügbar ist. Ist ein Material bereits reserviert, können Sie direkt die Reservation anschauen. Eine Verfügbarkeitsprüfung kann auch durchgeführt werden, bevor eine Ausleihe erfasst wurde. Telefonische Anfragen können Sie somit sofort beantworten. Aus der Verfügbarkeitsprüfung kann gleich die Reservation erstellt werden.

AUSLEIHE KOPIEREN

Haben Sie Ausleihen, die jährlich wiederkehren oder in der Zusammensetzung sehr ähnlich sind? Für solche Fälle bietet sich die praktische Kopierfunktion an. Alle Daten mit Ausnahme der fortlaufenden Nummer werden übernommen und können angepasst werden. Per Knopfdruck können Sie nun prüfen, ob das Material in der benötigten Anzahl auch verfügbar ist.

KRITISCHE MENGEN

Bei den Materialstammdaten können Sie hinterlegen, ab welcher kritischen Menge ein Warnhinweis erscheinen soll, wenn diese durch eine Reservation unterschritten wird. Damit vermeiden Sie Engpässe.

OFFERTE / FAKTURA ERZEUGEN

Aus erfassten und genehmigten Ausleihen können per Knopfdruck Offerten oder Fakturen erzeugt werden. Via Datendrehscheibe werden die Fakturen exportiert und an die Finanzbuchhaltung übergeben. Verabschieden Sie sich von Doppelerfassungen und verhindern Sie Fehlerquellen.

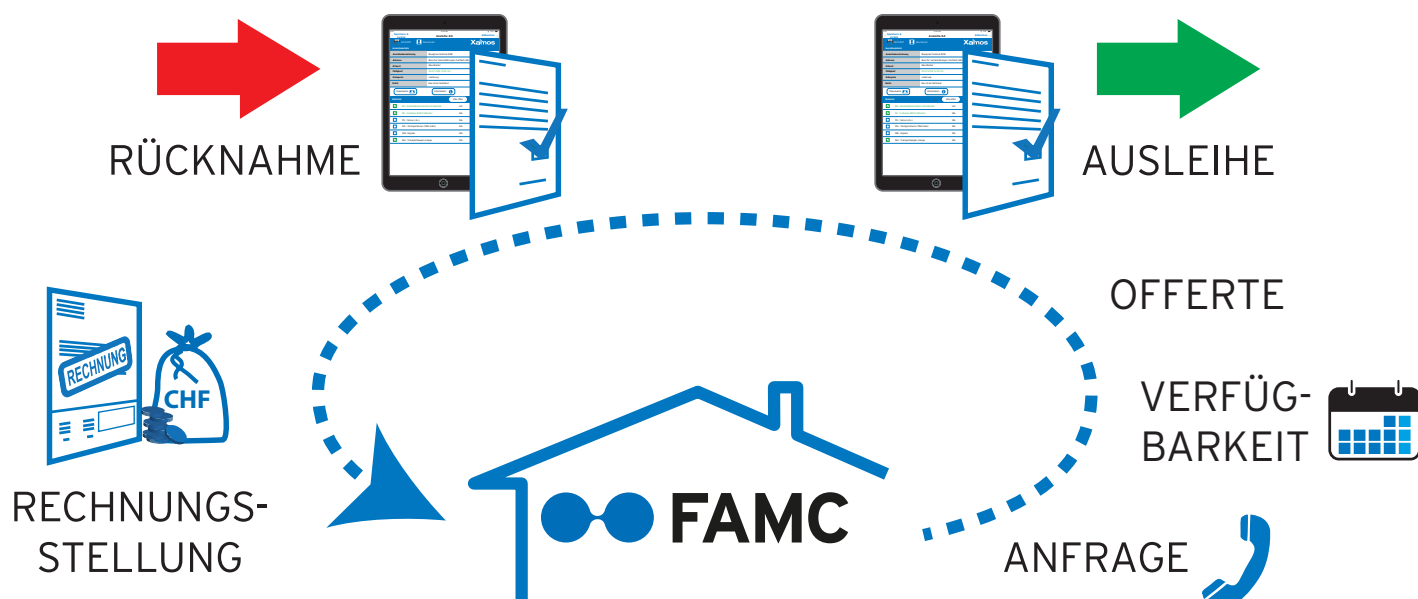
ARBEITSVORBEREITUNG

Nutzen Sie die Auswertungen, die Ihnen das Modul Ausleihe bietet für Ihre Arbeitsvorbereitung. Pro Tag oder pro Woche können Übersichtslisten gedruckt werden, die den Mitarbeitern dazu dienen, das benötigte Material bereitzustellen resp. das ausgeliehene Material wieder zurückzuführen. Bei der Rückführung kann anhand dieser Listen geprüft werden, ob alles in Ordnung ist. Diese Information wiederum dient als Input für eine mögliche Fakturierung. Nutzen Sie zudem die mobile Applikation Xamos und rüsten Sie die Aufträge gleich digital.

FAKTEN

Was bietet Ihnen das Modul Ausleihe:

- Einfacher Ausleihprozess
- Verfügbarkeitsprüfung
- Reservation von Material
- Warnung bei kritischen Mengen
- Generierung von Offerten
- Generierung von Fakturen
- Mobile Applikation Xamos



XAMOS BARCODESCANNER

Barcodescanning erleichtert den Alltag in der Werkstatt erheblich, indem es den Erfassungsaufwand für Materialbewegungen und die Auftragsrapportierung minimiert.

Um die Kosten transparent zu gestalten, benötigt eine gut organisierte Werkstatt eine Materialverwaltung und sie rapportiert Aufwände und Leistungen auf Fahrzeug- und andere Werkstattaufträge. Mit traditionellen Papierrapporten führt dies zu einem erheblichen Aufwand. Desktop-Computer sind wiederum oftmals in der Werkstatt unpraktisch und stören den Arbeitsfluss.



HANDLICHE GERÄTE

Mit der iOS Smartphone Lösung hat müllerchur ein leistungsstarkes Produkt entwickelt. Mit dem iOS Betriebssystem von Apple sind Sie auf der sicheren Seite. Und mit der Entsprechenden Schutzhülle kann weder ein Fall, noch Spritzwasser das Smartphone beschädigen. Sie sind kompakt, leicht und können einfach in der Hosentasche oder am Gurt getragen werden. Die leistungsstarken Smartphones sind jederzeit einsatzbereit und können für weitere Arbeitsprozesse während dem Betrieb der Xamos Barcode App verwendet werden.

MATERIALVERWALTUNG

Das Produkt Xamos Barcodescanner von müllerchur ist das ideale Werkzeug zum Nachverfolgen von Materiallieferungen und -bezügen. Beides kann bequem entweder über die Bedienung des Touchscreens oder über das Scannen von Barcodes erfasst werden. Alle Bewegungen werden über WLAN oder das Funknetz (3G/4G) über einen Webservice direkt an FAMC übertragen. Damit fallen Materialrapporte auf Papier und deren Verarbeitung komplett weg.

ZEIT- /LEISTUNGSERFASSUNG

Aufträge können direkt mit dem Xamos Barcodescanner belastet werden. Dazu wird auf dem Gerät der Mitarbeiter gewählt und der Auftrag eingescannt. Der Auftrag wird ausgeführt und anschließend per Touch auf dem Smartphone abgeschlossen. Die Zeit während der Auftragsausführung wird entsprechend an FAMC übertragen. Ebenfalls erfasst werden Arbeitsanfangs- und Schlusszeiten. Daher braucht der Mitarbeiter weder ein Stundenblatt zu führen, noch einen Desktop-Computer zur Erfassung seiner Zeiten in FAMC.

FAKTEN

Was bietet Ihnen der Xamos Barcodescanner:

- Beschleunigung der Rapportierung von Materialbewegungen und der Zeit- / Leistungserfassung
- Maximale Freiheit für den Mitarbeiter inkl. Synergienutzen durch Smartphone
- Arbeiten ohne Tippen: Codes auf Knopfdruck scannen
- Stabiles Softwareprodukt für Apple iOS Geräte
- Betrieb über WLAN oder SIM-Karte



SCANNING

Mit dem Modul Scanning werden handgeschriebene Rapporte stapelweise eingescannt, digitalisiert, geprüft und in der FAMC Datenbank abgelegt.

Das Abtippen von Rapporten ist zeitaufwändig und bindet viel Kapazität. Mit dem Modul Scanning werden handgeschriebene Rapporte eingescannt und durch Schrifterkennungsprogramme digitalisiert. Die gemessenen Einsparungen betragen dadurch über 60%. Die Einsparungen sind im Bereich des Medienbruches zu finden, das heisst die Aufwendungen, welche nötig sind, um einen Papierrapport durch manuelle Eingabe zu digitalisieren. Somit amortisiert sich die Anschaffung dieses Moduls sehr rasch.

Einscannen der Papierrapporte

Die handgeschriebenen Rapporte werden in einen Mehrfachscanner gelegt, gescannt und anschliessend von der speziellen Erkennungssoftware in digitale Werte umgewandelt.

Fehlerkorrektur Handschrift

Die Erkennungssoftware ist so programmiert, dass Sie die menschliche Handschrift erkennen und auch Abweichungen von der Norm zuweisen kann. Bei Unsicherheiten oder nicht erkennen, werden die entsprechenden Handschriften angezeigt. In einem geführten Dialog können die einzelnen Zeichen gemäss Vorschlag übernommen oder korrigiert werden.

Die Erkennungsgenauigkeit kann individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse des Kunden eingestellt werden.

Datenübernahme

Die vorhandenen Scandaten werden anschliessend ins FAMC übernommen. Dabei wird als erste Sicherheitsstufe geprüft, ob einzelne Formulare nicht bereits verarbeitet wurden.

Fehlerkorrektur

Die eingelesenen Rapporte werden mit den Stammdaten in FAMC verglichen. Alle fehlerhaften Rapporte werden mit der entsprechenden Fehlermeldung angezeigt.

Plausibilitätsprüfung

Es können diverse Plausibilitätsprüfungen eingeschaltet werden, wie z.B.:

- Datumseinschränkung
- Einschränkung der zulässigen Organisationseinheit über die verschiedenen Ressourcen
- Summenprüfung
- Prüfung der zulässigen Mengenintervalle

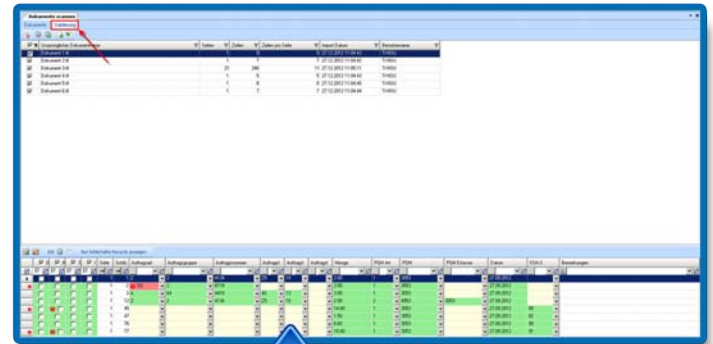
Mit den definierten Plausibilitätsprüfungen wird die Qualität der eingescannten Daten erhöht.



Was wird vorausgesetzt?

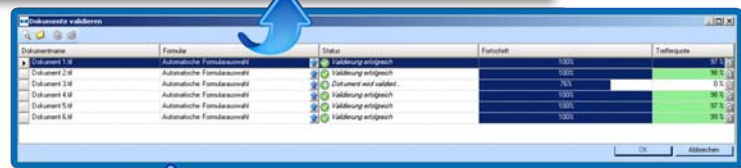
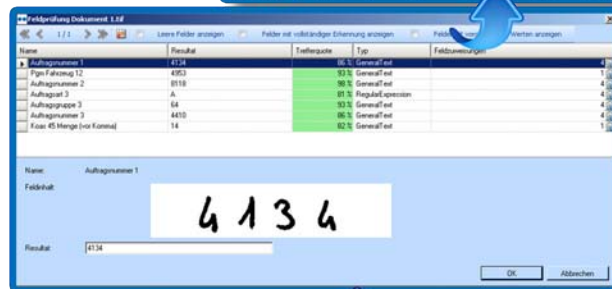
Die Einführung umfasst folgende Punkte:

- Neudesignen des Rapportformulars
- Beschaffung eines geeigneten Scanners mit multiplem Einzug
- Installation und Schulung



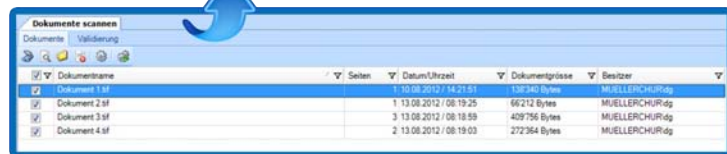
Individuelles Rapportformular

Wenn Sie sich für eine Scanninglösung in FAMC entscheiden, erhalten Sie keine Standardlösung, sondern das müllerchur-Team arbeitet mit Ihnen zusammen das von Ihnen gewünschte Rapportformular aus. Anschliessend wird das Formular parametrisiert und das Scanning kann beginnen!



Art des Rapportformulares

Das Design des Rapportformulares kann für verschiedene Arten des Rapportes ausgelegt werden. Das Tags- oder Wochenformular wird speziell für Ihre Zwecke zusammengestellt.



FAKTEN

Was bietet Ihnen das Modul Scanning:

- Einscannen von handgeschriebenen Rapporten
- Intelligente Erkennungssoftware mit Plausibilitätsprüfungen
- Direkte Korrekturmöglichkeiten
- Individuelle designte Rapportierungsformulare

Zeit einsparen!

Die gemessenen Zeiteinsparungen betragen durch das Scannen von Rapporten über 60%.

MANAGEMENT COCKPIT

Sie wollen aussagekräftige Berichte und Auswertungen zur effektiven Steuerung ihres Betriebes? Unsere Software bietet Standardberichte auf Knopfdruck sowie individuelle, einfach zu erstellende grafische Auswertungen aus allen Bereichen.

IMMER AUF KURS BLEIBEN

Das Management Cockpit schliesst die Lücke zwischen den Standardauswertungen in FAMC und dem Bedürfnis nach individuellen Auswertungen auf Knopfdruck.

AUSWERTUNG AUF WUNSCH

Zusammen mit müllerchur werden ihre Wunschauswertungen im Detail besprochen, spezifiziert und anschliessend in ihrer persönlichen FAMC-Installation zur Verfügung gestellt. Wenn weitere Anforderungen hinzukommen, können Sie jederzeit neue Auswertungen gestalten.

GRAFIKEN

Mit unserem Management Cockpit sind Ihren Wünschen keine Grenzen gesetzt. Sie können alle Daten in FAMC zu einer beliebigen Grafik oder Tabelle aufbereiten. Der Export aus FAMC findet über Excel statt, was Ihnen ein einfaches Bearbeiten ermöglicht und Sie in der Flexibilität nicht eingrenzt.



BERECHNUNGEN

Meistens reicht das reine Darstellen von Daten nicht aus, um anhand der Daten eine Aussagen oder Entscheidung treffen zu können. Deshalb können Sie in Ihrer Auswertung komplexe Berechnungen als Standard definieren. Wir beraten Sie gerne bei der Erarbeitung von Kennzahlen und bei Controllingfragen.

AUF KNOPFDRUCK

Die mühsame Erstellung von wiederkehrenden Auswertungen hat ein Ende. Erstellen Sie ihre individuelle Reports zu jedem Zeitpunkt auf Knopfdruck. Dadurch können Sie eingesparte Ressourcen zur Erstellung der Auswertung in die Analyse und Massnahmenplanung investieren und somit schneller und flexibler agieren.

FAKTEN

- Einfach zu erstellende Auswertungen aus allen Bereichen
- Grafische Auswertungen über Excel
- Aussagekräftige Plan-Soll-Ist-Vergleiche auf Knopfdruck
- Individualisierbare Layouts
- Exportfunktionen nach Word, Excel und als PDF
- Standardschnittstellen zu Drittsystemen

NUTZEN

- Aktueller Überblick durch standardisierte Auswertungen
- Exakte Detailanalysen durch einfache individuelle Grafiken
- Maximale Unterstützung zur Steuerung des Betriebes
- Effizienzsteigerung durch Automatisierung
- Effektivitätssteigerung durch Fehlervermeidung